

# CURRICULUM VITAE

**Nombre:** **Ma. del Rosario Hernández Vargas**  
**Fecha de Nacimiento:** 23 diciembre 1966  
**Correo electrónico:** [rosario\\_hvargas@hotmail.com](mailto:rosario_hvargas@hotmail.com)  
**Lugar de Origen:** Querétaro, Qro.  
**Edo. Civil:** Casada

**Principales Estudios:** **Medico General**  
Universidad Autónoma de Querétaro. 1993

**Maestría en Administración. Área terminal en Mercadotecnia**  
Universidad Autónoma de Querétaro. 2014

**Master Internacional en Donación y Trasplante de Órganos y Tejidos. Edición 2007**  
Organización Nacional de Trasplantes España.  
Becada por el Ministerio de Sanidad y Consumo de España

**Diplomado en Salud Pública**  
Instituto Nacional de Salud Pública. 1999

**Diplomado en Liderazgo y Competencias Gerenciales en Salud.**  
Instituto Nacional de Salud Pública. 2008

**Diplomado en Administración de Hospitales**  
FUNDAP, FMUAQ, LVI Legislatura Querétaro. 2012

**Diplomado en Epidemiología 2013**  
Instituto Nacional de Salud Pública. 2013

**Diplomado en Desarrollo Humano**  
Servicios de Salud del Estado de Querétaro. 2014

## **EXPERIENCIA LABORAL EN SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO**

**Responsable Médico de la Clínica de Heridas Complicadas del Hospital General.**  
Feb 2015 a la fecha.

**Fundadora del programa de Donación de Órganos y Tejidos para Trasplante en el Hospital General de Querétaro.** Del 2004 al 2008 y de Nov 2013 a febrero del 2015.

### **Principales Logros:**

- Integrar equipo de trabajo multidisciplinario para la obtención de mayores y mejores resultados.(a través de gestión de cambios de recurso humano de otras unidades aplicativas dentro de SESEQ)
- Negociación y logro de importantes convenios para el programa de Trasplantes. Organización Nacional de Trasplantes Española (ONT) para la capacitación de Médicos, Organització Catalana de Trasplantaments (OCATT) para la especialización de médicos, Fundación de Televisa y Telmex (FUNAT) para apoyo económico del programa, Novoinjertos para la procuración de hueso y apoyo en la capacitación de médicos, Instituto Mexicano de Oftalmología (IMO) para el apoyo de médicos para la procuración de córneas.
- Organización y gestión de recursos de la "Semana Estatal de Trasplantes" del 2004 al 2007.
- Propuesta, seguimiento a Acta Constitutiva y Gestión del Centro Estatal de Trasplantes de Querétaro. (CETQRO).
- Gestión internacional para la realizar la especialidad de Trasplante Hepático en el Hospital Clinic de Barcelona por un médico cirujano de la institución.
- Integrar al programa de Trasplantes como una unidad administrativa perteneciente al Hospital General de Querétaro.
- Gestión de adquisiciones anual de medicamento, material de curación y otros.
- Proyecto de Implementación Laboratorio de Histocompatibilidad en el Hospital General de Querétaro.
- Detección de potenciales donadores cadavéricos y apoyo en la donación de vivos. Este año ha sido el más productivo en la vida de los trasplantes en Querétaro.

**Responsable Estatal del Programa de Influenza, Enfermedades Prevenibles por Vacunación, Eventos temporales por accidentes por vacunación (ETAV).** Julio 2012 a nov 2013.

Vigilancia epidemiológica de Sarampión, Rubéola, Poliomieltis, Parálisis Flácida Aguda, Tosferina. Eventos temporales asociado a la Vacunación e Influenza.

### **Principales logros:**

- **Integración del comité estatal para declarar a México con eliminación de Sarampión, Rubéola y Síndrome de Rubéola Congénita.** Y cumplimiento de los lineamientos de evaluación de casos en retrospectiva.
- Iniciar los indicadores estatales de Caminando a la Excelencia en Influenza.

**Medico Supervisor de atención médica del Primer Nivel del Municipio Querétaro de la Jurisdicción Sanitaria No 1. Con cargo de Coordinador del Equipo Municipal de Seguimiento y Asesoría del Municipio de Querétaro.** Sept. 2008 a julio 2012.

**Principales Logros:**

- Recibí una organización con problemática muy compleja con las relaciones personales entre los trabajadores y lo entregue en armonía.
- Logro conjunto: Acreditaciones de C. de Salud de Sata. Rosa Jáuregui, San José el Alto, San Antonio de la Punta, San Pablo, La Solana, La Gotera, Jofrito, etc.
- Coordinar Semana Nacional de Salud del municipio Qro.
- Coordinar Semana de Campaña Antirrábica Cánina.
- Colaborar en gestión de organización de arranque del Nuevo Centro de Salud Satélite.
- Reconocimiento como Acreditadora de Unidades de Salud del primer nivel por el Seguro Popular.
- Colaboración intensa en la campaña contra la enfermedad respiratoria causada por virus influenza A H1N1. Durante la epidemia.
- Dar seguimiento y asesoría en los programas aplicables al primer nivel en Centros de Salud del Municipio de Querétaro. (Diabetes Mellitus, obesidad, etc)
- Propuesta de estrategia para disminuir el tiempo de entrega en el Sistema de Información en Salud (SIS) mensual.

**Coordinador de Proyectos Especiales de la Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios.** Mayo del 2002 al 2008

**Principales logros:**

- **Colaborar en el Proyecto Medico Arquitectónico y supervisor médico de la construcción del Hospital de Especialidades del Niño y la Mujer.**
- **Proyecto Médico Arquitectónico del Hospital General de Jalpan y Hospital General de Cadereyta.**
- Elaboración del primer Prontuario de los Servicios de Salud del Estado de Querétaro.
- Participar en la Organización de Acreditación de UCIN para HGSJR, Cáncer de Mama para el HGQ, UCIN y Cáncer de la Infancia y Adolescencia en el Hospital de Especialidades del Niño y la Mujer (HENM).

**Primer Nivel de Atención de la Dirección de Servicios Médicos de Salud.** Mayo 1998 a mayo de 2002

**Principales Logros:**

- **Implementación del control de Medicamentos y Material de Curación** y otros insumos a través del Programa "Fondos Fijos de Medicamentos y Material de Curación de todo el Estado de Querétaro" a través de logística. En el momento de la descentralización de los Servicios de Salud del Estado de Querétaro. (antes federalizados).

- Colaborar en la Certificación de Jurisdicciones por la Organización Panamericana de Salud (OPS).
- Elaboración de la primera Micro regionalización para la atención de los Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

**Coordinador de Vigilancia de Enfermedades de Transmisión Sexual en el Sexo Servicio.** Febrero 1996 a Abril de 1997.

**Principales logros:**

- Ampliar cobertura a San Juan del Río
- Implementación de la verificación del Sexo servicio en Homosexuales masculinos.

**Coordinador Estatal de Enfermedades Respiratorias. Primer Nivel de Atención Médica.** Oct 1993 al Feb 1994

**SOCIAL**

**Fundadora de Asociación Dame Vida I.A.P.” Una parte de ti es todo para mí”. Pro trasplantes en el Estado de Querétaro.**

**Presidenta electa de Colonos de Calesa 2ª Sección. Agosto 2014. Actualmente por razón necesaria Secretaria de esta asociación.**

**Iniciadora del Movimiento e integradora del grupo en contra de la ubicación de la Estación del TAV en Boulevard Bernardo Quintana. Contando con la participación de representantes de las siguientes colonias: Álamos 2ª, San Javier, Hércules, Balcones del Acueducto, Cortijo, Calesa. Quienes fuimos apoyados por el Diputado Federal Marcos Aguilar y la Senadora Marcela Torres Peimbert.**

**HABILIDADES:**

Gestión, Innovación, Organización. Implementación de programas nuevos.

**VALORES**

Honestidad, Trabajo, Compromiso y Responsabilidad. Siempre busco mejorar el entorno.

Para mi trabajar en salud es un honor y a significado mucho, ya que pienso que es un servicio loable que permite el desarrollo intelectual, físico y social de la población y que con la aplicación del proceso administrativo el impacto del beneficio es mayor. Siempre busco mejorar mi entorno.

**ME PREOCUPA Y OCUPA EL BIEN COMÚN**

## CURRICULUM VITAE

---

### Yohali Nicanor Morales

Ingeniería Financiera, Fiscal y Contador Público



#### DATOS PERSONALES

Dirección:

Comunidad: Mecatlan

Municipio: Yahualica Hidalgo

C.P: 43080

Teléfono Móvil: 7713018118

Correo electrónico: [lash78729@gmail.com](mailto:lash78729@gmail.com)

Estado civil: Soltera

Fecha de nacimiento: 30/08/1995

CURP: NIMY950830MHGCRH00

---

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

- 2010-2013 Cobaeh Mecatlan (Capacitación en Informática).
  - 2013-2016 Técnico Superior Universitario en Contaduría.
  - 2016-2018 Ingeniería, Financiera Fiscal y Contador Público
- 

#### EXPERIENCIA LABORAL

**Mayo 2016 - Agosto 2016 Realización de prácticas para obtener el Título de T.S.U. en Contaduría.**

##### **CORPORATIVO BECERRA Y ASOCIADOS S.C**

##### **Descripción de la Empresa:**

Despacho que ofrece servicios de Contabilidad Integral, Asesoría Jurídica, fiscal y para IMSS, así como servicios de auditoría.

**Dirección:** Av. Federalismo # 401, Parque de poblamiento Pachuca de Soto Hidalgo, Teléfonos: (771) 217 0792

**Correo:** [yortega@corpbecerra.com](mailto:yortega@corpbecerra.com)

Auxiliar contable

Tareas que se realizaron:

- Descarga de XML de facturación de los ingresos y egresos.
- Actualización de papeles de trabajo para la realización de los pagos provisionales.
- Declaración informativa de operaciones con terceros.

**Enero 2018 - Abril 2018 Realización de prácticas para la obtener el Título de Ingeniería Financiera, Fiscal y Contador Público.**

**DESPACHO CONTABLE ARAIZA G. GUTIERREZ Y CIA S.C.**

**Descripción de la Empresa:**

Dedicado a los servicios de llevar la contabilidad y encargado de llevar auditoría financiera.

**Dirección:** av. Guadalajara #1001 primer piso Colonia mitras sur, Monterrey, N.L.  
c.p 64020 telefono: 81-83-33-02-00; 81-22-37-09-39

**Correo:** [araizacarlosjavier@hotmail.com](mailto:araizacarlosjavier@hotmail.com)

Auxiliar contable

Tareas que se realizaron:

- Descarga de facturas en el programa MI ADMIN.
- Calculo de impuestos mensuales (ISR E IVA ) de personas físicas y morales.
- Declaración de impuestos ante el SAT de Personas Físicas y Morales
- Captura de pólizas en el sistema contables COMPAQi.
- Presentación de las Declaraciones de Operaciones con Terceros. (DIOT).

---

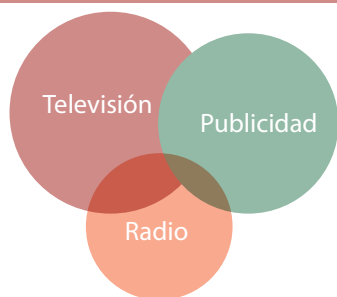
**PROGRAMAS DE MANEJO**

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point
- Aspel COI
- Compact

**IDIOMAS**

- Español
- Ingles Nivel Básico-Intermedio

# Rocío H.Luz Jarquín



Comunicóloga especializada en  
publicidad y  
análisis de contenidos televisivos

 Villa Toledo casa 23  
El Refugio, Querétaro, Qro.  
 55 49 40 62 05  
 rhluz.qro@gmail.com

## Experiencia

	<b>2016 – 2017</b>	Dirección de Análisis y Contenido Literario <b>Analista Literaria</b> • Análisis de contenido de producciones de telenovelas, teleseries y series nacionales e internacionales • Recomendación de compra de acuerdo a su potencial, con una visión transcultural • Sugerencias de adaptación • 95 obras analizadas
Televisa San Ángel		
	<b>2007 – 2016</b>	Dirección General de Telenovelas <b>Evaluadora Literaria</b> • Evaluación de libretos de telenovelas nacionales e internacionales • Recomendación de compra conforme a su funcionalidad para Televisa • Sugerencias de adaptación • Creación de una base de datos de telenovelas, para agilizar su comercialización internacional y facilitar a productores de Televisa la búsqueda de una obra • 18,000 libretos evaluados aprox.
Televisa San Ángel		
	<b>1997 – 1999</b>	<b>Copywriter Senior</b> Cuentas: El Palacio de Hierro, Apple, Arzobispado de México, Bancomer, Nivea, Gamesa, Grupo Radio Centro, Samsonite, Chivas Regal, Vodka Absolut
Terán-TBWA		
	<b>1991 – 1997</b>	Vicepresidencia de Telenovelas Comerciales <b>Evaluadora Literaria</b> 100 telenovelas evaluadas
Televisa San Ángel		
	<b>1985 – 1992</b>	<b>Directora Creativa Asociada</b> Cuentas: Coppertone, Grupo Radio Centro, Hoteles Paraíso Radisson, IEM, Bubblegummers, CONFE, Vanity <b>Copywriter Senior</b> Cuentas: El Palacio de Hierro, Vanity, Dana, Emy, CONFE <b>Asistente de Ejecutivo de Cuenta</b> Cuenta: El Palacio de Hierro
Terán Publicidad		
	<b>1985</b>	<b>Guionista de Radio</b> Programas: Mujer y Mosaico Infantil
Instituto Mexicano de la Radio		



## Distinciones

Círculo de Bronce en el 10° Círculo de Oro	1999
Primer Lugar en el Concurso La Letra Impresa XXVI Certamen	1997
Círculo de Bronce en el 4° Círculo de Oro	1992



## Formación Académica

Universidad Nacional Autónoma de México	1980 - 1985
Licenciatura en Periodismo y Comunicación Colectiva	

## Idiomas

Inglés	90%
Italiano	50%

## Otros Cursos

- Programa Integral de Lectura en Técnicas Americanas de Estudio
- Locución

## Computación

Manejo de Word y Power Point

## Fortalezas

Capacidad de análisis	Creativa
Habilidad de abstracción	Propositiva
Rapidez con calidad	Organizada
Excelente manejo del lenguaje	Adaptable
Facilidad de palabra	Integra

# Marcos Antonio García Olvera

Fresno Lote #12, Los Olvera, Corregidora, CP. 76904, Querétaro  
(044) 442 191 2850  
[markantgarolvera08@gmail.com](mailto:markantgarolvera08@gmail.com)

## Formación Académica:

- **INGENIERO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | AGOSTO 2012 - MAYO 2014 |**  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERÉTARO
- **TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN TELEMÁTICA | AGOSTO 2004 - MAYO 2006 |**  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERÉTARO
- **TÉCNICO EN COMPUTACIÓN | AGOSTO 2000 – JULIO 2003 |**  
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS #118

## Experiencia Profesional:

### **OCT/2016 – SEP/2017 [ENCARGADO DE CENTRO DE CÓMPUTO, SOPORTE TÉCNICO Y BIBLIOTECA]**

[UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO PROFESIONAL - UNIDEP]

Soporte técnico a personal de la institución, mantenimiento preventivo del equipo de cómputo.

Atención, canalización y soporte a los alumnos sobre problemas en la plataforma de la institución.

Control administrativo de la biblioteca (entrada y salida).

### **SEP/2015 – FEB/2016 [APOYO ADMINISTRATIVO]**

[HALTERUNG SYSTEMS]

Control administrativo de la empresa y personal que labora en la misma.

Archivo, organización de documentos, captura de información y elaboración de reportes.

Realización de compras, realización de cotizaciones y trato con proveedores.

### **OCT/2014 – MAY/2015 [INGENIERO DE INTEGRACIÓN DE TECNOLOGÍAS]**

[ERICSSON]

Integración de tecnologías para dispositivos móviles LTE, 3G y GSM para T-Mobile.

Troubleshooting, soporte técnico remoto y monitoreo.

### **ENE/2014 – JUN/2014 [DESARROLLADOR, SOPORTE Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPUTO]**

[DIRECTORIO MÉXICO]

Soporte técnico a personal de la empresa y mantenimiento preventivo a equipo de cómputo.

Apoyo en la reestructuración de un portal web, trabajando en el modelo vista controlador

(MVC), html, php y bases de datos.

### **OCT/2006 – JUL/2012 [ENSAMBLADOR]**

[BOMBARDIER AEROSPACE MÉXICO]

Ensamble de arneses eléctricos.

Apoyo en la realización de test eléctrico a los arneses.

Apoyo en la revisión de calidad en los arneses.



## Conocimientos y Habilidades

### OFIMÁTICA

- Manejo de Sistemas Operativos Windows.
- Manejo básico de Sistemas Operativos Mac.
- Paquetería Office (Word, Power Point, Excel, Publisher, Outlook, Skype).
- Instalación de Software y Hardware, Formateo y Mantenimiento preventivo de PC's y Laptops.
- Soporte Técnico a usuarios.

### REDES

- Conocimientos básicos de redes computacionales.
- Conocimientos básicos de telefonía IP.
- Conocimientos básicos en cableado estructurado.

### BASE DE DATOS

- Conocimientos básicos de consultas SQL.

### ADMINISTRACIÓN

- Archivo y Organización de documentos.
- Captura de información y elaboración de reportes.
- Atención a clientes y personal.

## Valores:

- |                |             |
|----------------|-------------|
| • Puntual      | Responsable |
| • Comprometido | Respetuoso  |
| • Honesto      | Organizado  |

## Idiomas:

- Inglés: Hablado y escuchado medio, Escrito básico.

## Otros Datos de Interés:

- Licencia de manejo vigente y automóvil propio.
- Disponibilidad de tiempo.
- Disponibilidad para viajar.
- Total disponibilidad para aprender nuevas cosas.